

myDesire

Critical Chain im Alltag

Dr. Christoph Steindl
steindl@catalysts.cc
Catalysts GmbH

Unser Alltag

Aufgaben werden komplexer, müssen schneller erledigt werden und müssen billiger erledigt werden.

Zusammenarbeit erfolgt mit immer größeren Teams, mit immer mehr Externen und über Firmen hinweg.

Es geht immer mehr Zeit für **Abstimmung** drauf!

Wenn Sie etwas in Auftrag geben:

- Kennen Sie den Status immer?
- Ist allen die Priorität klar?
- Sind Änderungen am Auftrag, Status, Fortschritt, an der Priorität sofort für alle sichtbar?

Wenn Sie was als Team erledigen:

- Weiß jeder, was die anderen tun, getan haben, tun werden?
- Klappt die Übergabe vom einen zum nächsten ohne Verzögerung?

myDesire macht Versprechen sichtbar

- Der Status ist immer klar: ist eine Aufgabe angefragt, akzeptiert, zurückgewiesen usw.?
- Der Fortschritt ist immer klar: ist eine Aufgabe begonnen, in Arbeit, erledigt usw.?
- Die Priorität ist immer klar: hat eine Aufgabe hohe, mittlere, niedrige Priorität?

myDesire macht jedem klar,

- was sie / er zu tun hat
- was die anderen tun, getan haben, tun werden
- wenn jemand wo hängt
- womit sie / er seinen wertvollsten Beitrag leisten kann

Public Beta für myDesire

- Beta bis Ende April 2009
- Team-Aufgabenmanagement
- Echtzeit-Abstimmung
- Überall verfügbar
- Offline und Online
- Outlook-Plugin, Twitter-Integration



- **Bald auch mit Unterstützung für Critical Chain**



myDesire
connecting teams

NUTZEN

FUNKTIONEN

HILFE / HÄUFIGE FRAGEN

MYDESIRE VERGISST NICHTS

MYDESIRE BENACHRICHTIGT MICH

MYDESIRE IST LEICHT ZU BEDIENEN

MYDESIRE KANN ICH ÜBERALL HIN MITNEHMEN

MYDESIRE IST AUCH OFFLINE VERFÜGBAR

MYDESIRE SCHÜTZT MEINE PRIVATSPHÄRE

MIT MYDESIRE KÖNNEN SICH TEAMS IN ECHTZEIT ABSTIMMEN

MIT MYDESIRE KÖNNEN TEAMS IN ECHTZEIT KOORDINIERT VORGEHEN

MYDESIRE MACHT VERSPRECHEN SICHTBAR UND SCHAFFT VERTRAUEN

MIT MYDESIRE SIND ALLE IN ECHTZEIT INFORMIERT

MYDESIRE UNTERSTÜTZT GRUPPENAUFGABEN

Aufgaben



myDesire
connecting teams

NUTZEN

FUNKTIONEN

Aufgaben

- Personen und Gruppen
- Projekte
- Markierungen
- Tagesjournal
- Drag & Drop
- myDesire Web
- myDesire Twitter
- myDesire Outlook Plugin
- myDesire Mobile

HILFE / HÄUFIGE FRAGEN

AUFGABEN

Aufgaben haben einen Text, einen Auftraggeber (erstellt die Aufgabe), einen Bearbeiter (erledigt sie) und einen Zustand. Außerdem können Aufgaben eine Priorität haben (von sehr hoch "A" bis sehr niedrig "C"), ein Fälligkeitsdatum, mehrere Notizen für die Details und eine Historie (wann ist was geschehen?).

GRUPPENAUFGABEN

Manche Gruppenaufgaben müssen von jedem Gruppenmitglied erledigt werden (z.B. eine Foto für die Profilseite abgeben), manche nur von einem (z.B. einen Flug buchen). myDesire unterstützt beides.

VERSPRECHEN

Wenn man eine Aufgabe einer Person zuweist, heißt das noch nicht, dass diese Person (= Bearbeiter) die Aufgabe auch tatsächlich erledigen wird. Zuerst fragt man nur an ("kannst du das für mich erledigen?"). Die Aufgabe wird angenommen oder zurückgewiesen. Wenn sie der Bearbeiter angenommen hat, dann hat er damit auch das Versprechen abgegeben, dass er sich darum kümmert.



myDesire
connecting teams

PERSONEN UND GRUPPEN

Personen und Gruppen findet man über die Suche. Die häufig verwendeten Personen und Gruppen kann man zu seinen Favoriten hinzufügen ("Plus-Knopf").



Neue Gruppen kann man selbst anlegen und wieder löschen (auswählen und "Entfernen" drücken), sowie umbenennen (auswählen und "F2" drücken).

UNECHTE MYDESIRE-BENUTZER

Man kann Aufgaben auch an Personen zuweisen, die myDesire noch gar nicht verwenden. Diese Personen erhalten die Anfrage per E-Mail und geben ihr Feedback über die Aktionen in der E-Mail.

NUTZEN

FUNKTIONEN

Aufgaben
Personen und Gruppen
Projekte
Markierungen
Tagesjournal
Drag & Drop
myDesire Web
myDesire Twitter
myDesire Outlook Plugin
myDesire Mobile

HILFE / HÄUFIGE FRAGEN

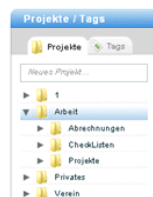


myDesire
connecting teams

PROJEKTE

Projekte können Aufgaben enthalten. Projekte können auch Unter-Projekte enthalten (man lässt dazu ein Projekt auf das andere fallen). Der Projektleiter definiert, wer im Projekt welche Berechtigungen hat (Administrator, Bearbeiter, Beobachter, Schwarze Liste).

Projekte können somit für mehrere Personen / Gruppen sichtbar sein und unterstützen dadurch die gemeinsame Sicht und Zusammenarbeit im Team.



ALLE AUFGABEN ZU EINEM PROJEKT

Indem man auf ein Projekt doppelklickt, bekommt man die Liste aller Aufgaben, die zum Projekt gehören.

NUTZEN

FUNKTIONEN

Aufgaben
Personen und Gruppen
Projekte
Markierungen
Tagesjournal
Drag & Drop
myDesire Web
myDesire Twitter
myDesire Outlook Plugin
myDesire Mobile

HILFE / HÄUFIGE FRAGEN



myDesire
connecting teams

MARKIERUNGEN

Markierungen (engl. tag) haben einen Namen (z.B. Privates, Berufliches). Man kann einer Aufgabe beliebig viele Markierungen zuweisen.



ALLE AUFGABEN ZU EINER MARKIERUNG

Indem man auf die Markierung doppelklickt, bekommt man die Liste aller Aufgaben, die so markiert sind.

NUTZEN

FUNKTIONEN

- Aufgaben
- Personen und Gruppen
- Projekte
- Markierungen
- Tagesjournal
- Drag & Drop
- myDesire Web
- myDesire Twitter
- myDesire Outlook Plugin
- myDesire Mobile

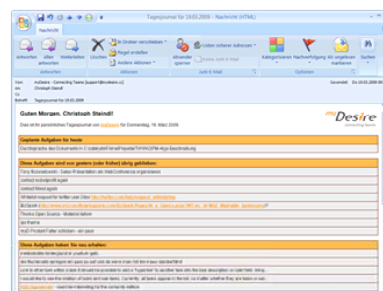
HILFE / HÄUFIGE FRAGEN



myDesire
connecting teams

TÄGLICHE E-MAIL

Mit den für den Tag geplanten Aufgaben, mit den von gestern (oder früher) übrig gebliebenen Aufgaben und mit den Aufgaben, die man von anderen erhalten hat.



NUTZEN

FUNKTIONEN

- Aufgaben
- Personen und Gruppen
- Projekte
- Markierungen
- Tagesjournal
- Drag & Drop
- myDesire Web
- myDesire Twitter
- myDesire Outlook Plugin
- myDesire Mobile

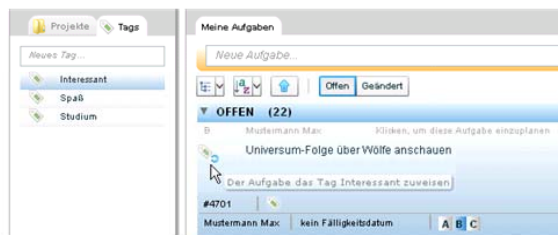
HILFE / HÄUFIGE FRAGEN



myDesire
connecting teams

DRAG & DROP

Drag & Drop geht (fast) überall. Während dieser Operation wird beim Mauszeiger ein Hilfetext angezeigt. Man kann die Operation jederzeit abbrechen, indem man die "Esc"-Taste drückt bzw. das Ding wo fallen lässt, wo es keine Aktion auslöst (kleines rotes Symbol beim Mauszeiger).



Man kann einer Aufgabe somit per Drag & Drop eine Person / Gruppe als Bearbeiter zuweisen, ein Projekt, eine Markierung ("tag") usw. Natürlich geht das auch umgekehrt, indem man die Aufgabe wo fallen lässt.

NUTZEN

FUNKTIONEN

- Aufgaben
- Personen und Gruppen
- Projekte
- Markierungen
- Tagesjournal
- Drag & Drop
- myDesire Web
- myDesire Twitter
- myDesire Outlook Plugin
- myDesire Mobile

HILFE / HÄUFIGE FRAGEN



myDesire
connecting teams

MYDESIRE GEHT MIT JEDEM BROWSER (ZUMINDEST 98%)

DRAG & DROP

EINFACHE UND SCHNELLE EINGABE VON AUFGABEN

GRUPPIEREN, SORTIEREN

SICHERE UND HOCH-EFFIZIENTE DATENÜBERTRAGUNG

WEITERARBEITEN, AUCH WENN DIE INTERNETVERBINDUNG ABBRUCHT

AUTOMATISCHER VERBINDUNGS-AUFBAU NACH UNTERBRECHUNGEN

NUTZEN

FUNKTIONEN

- Aufgaben
- Personen und Gruppen
- Projekte
- Markierungen
- Tagesjournal
- Drag & Drop
- myDesire Web
- myDesire Twitter
- myDesire Outlook Plugin
- myDesire Mobile

HILFE / HÄUFIGE FRAGEN



myDesire
connecting teams

AUFGABEN ÜBER TWITTER EINGEBEN

AUFGABEN ÜBER TWITTER ABFRAGEN

AUFGABEN IN NATÜRLICHER SPRACHE EINGEBEN

NUTZEN

FUNKTIONEN

- Aufgaben
- Personen und Gruppen
- Projekte
- Markierungen
- Tagesjournal
- Drag & Drop
- myDesire Web
- myDesire Twitter**
- myDesire Outlook Plugin
- myDesire Mobile

HILFE / HÄUFIGE FRAGEN



myDesire
connecting teams

AUFGABEN AUS E-MAILS DIREKT INS MYDESIRE BRINGEN

MYDESIRE-AUFGABEN DIREKT IM OUTLOOK ANZEIGEN UND BEARBEITEN

GRUPPEN-AUFGABEN

MYDESIRE-AUFGABEN AUF MOBILE ENDGERÄTE SYNCHRONISIEREN, DORT BEARBEITEN UND WIEDER ZURÜCKSPIELEN

NUTZEN

FUNKTIONEN

- Aufgaben
- Personen und Gruppen
- Projekte
- Markierungen
- Tagesjournal
- Drag & Drop
- myDesire Web
- myDesire Twitter
- myDesire Outlook Plugin**
- myDesire Mobile

HILFE / HÄUFIGE FRAGEN



myDesire
connecting teams

AUFGABEN ÜBERALL MIT HINNEHMEN
ÜBERALL AUFGABEN EINGEBEN KÖNNEN
IN ECHTZEIT MIT NEUEN AUFGABEN VERSORGT WERDEN

NUTZEN

FUNKTIONEN

- Aufgaben
- Personen und Gruppen
- Projekte
- Markierungen
- Tagesjournal
- Drag & Drop
- myDesire Web
- myDesire Twitter
- myDesire Outlook Plugin
- myDesire Mobile

HILFE / HÄUFIGE FRAGEN

Probleme im Projekt-Alltag

- **Studenten-Syndrom**: man vergeudet Zeit, bis es zu spät ist
- **Parkinson-Gesetz**: man braucht die Zeit auf, die einem zur Verfügung steht
- **Mañana-Haltung**: morgen ist genau so gut wie heute
- **Große Brocken**: verstopfen das System
- **Schlechtes Multitasking**: durch den ständigen Wechsel verliert man die Konzentration und den Fokus, alles dauert länger

Die 5 Schritte für die laufende Verbesserung:

1. **Identifiziere** die beschränkte Ressource
2. **Nütze** die beschränkte Ressource bestmöglich
3. **Ordne** alles andere **unter**
4. **Hebe** die Beschränkung **auf**
5. **Gehe zurück** zu Schritt 1, vergiss aber nicht auf die Trägheit

Critical Chain mit myDesire

- Eine **kritische Kette**
 - hat einen Namen
 - besteht aus Aufgaben
- Man kann **Aufgaben aus beliebigen Projekten** auf die kritische Kette ziehen
 - Aufgaben verlieren dadurch ihr Planungsdatum und Fälligkeitsdatum
 - Nur die erste Aufgabe bekommt ein Planungsdatum (wann begonnen wird)
- Der aktuelle **Staffelläufer** wird **prominent angezeigt**
 - eigenes Symbol beim Online-Status
 - als gewisser Schutz des Staffelläufers vor unnötigen Unterbrechungen

- Es kann zu jedem Zeitpunkt
 - mehrere kritische Ketten geben
 - auf jeder kritischen Kette nur einen Staffelläufer geben
- Eine kritische Kette
 - kann zuführende Ketten („feeding chains“) haben (auch dort hat nur die erste Aufgabe ein Planungsdatum)
 - ist für alle sichtbar, die mindestens Beobachter-Status bei einer beteiligten Aufgabe haben.
 - darf von jedem Beteiligten geändert werden

The screenshot displays the myDesire web application interface. The top navigation bar includes links for 'Ich heute', 'Meine Aufgaben', 'Alle Aufgaben meines Teams', 'Meine angefragten Aufgaben', 'Angefragt & nicht akzeptiert', and 'Historie'. The main content area is divided into several sections:

- Projekte / Tags:** A sidebar on the left showing project categories like '1', 'Arbeit', 'Privates', and 'Verein'.
- Arbeitsfläche:** The central workspace containing a list of tasks. The first task is 'Universum-Folge über Wölfe anschauen' by 'Mustermann Max'. Below it, a task list for '#4701' includes 'Zutrittskarte', 'Benutzer anlegen in der Domain', 'Default-Passwörter angeben', and 'Neue Aufträge prüfen'.
- Terminplan:** A calendar view at the bottom left showing the month of March 2009.
- Benutzer:** A sidebar on the right showing user profiles, including 'Mustermann Max'.
- Sonstiges:** A section at the bottom right with a list of recent events and roles.

Overlaid on the bottom of the screenshot is a diagram titled 'Kritische Kette „Installation von myDesire bei Pilotkunden“'. The diagram shows a sequence of tasks represented by blue and red boxes connected by arrows. A red box in the middle is labeled '2:17', indicating a specific time or duration. The diagram illustrates the critical path for the installation of myDesire at pilot customers.

- Jeder an einer kritischen Kette Beteiligte sieht, wer der Staffelläufer ist
- Der Staffelläufer weiß, wem er die Staffel übergeben muss
- Der **Staffelläufer**
 - muss vor Beginn seiner Arbeit eine **realistische Aufwandschätzung** abgeben
 - muss auf „**Start**“ drücken, wenn er mit der Arbeit an der kritischen Aufgabe beginnt
 - muss auf „**Pause**“ drücken, wenn er bei der Arbeit an der kritischen Aufgabe unterbrochen wird
 - muss auf „**Erledigt**“ drücken, wenn er mit der Arbeit an der kritischen Aufgabe fertig ist
 - kann seine Aufwandschätzung jederzeit aktualisieren (zumindest am Ende des Arbeitstages sollte er das auch tun)
- Die **Personen nach dem Staffelläufer**
 - müssen definieren, ab **wann** sie **vorgewarnt werden** wollen über die nahende Staffelübergabe (z.B. 4 Stunden vor der geplanten Übergabe oder 2 Tage)
 - sehen die kritische Kette und wie lange der Staffelläufer noch brauchen wird
 - werden von myDesire benachrichtigt, sobald der Staffelläufer in die Nähe kommt
 - werden von myDesire zur Staffelübergabe benachrichtigt

- „Flash SMS“ unterbrechen ein Telefonat und werden sofort angezeigt
- myDesire bietet einen ähnlichen Mechanismus, über den man andere **Personen brutal unterbrechen** kann
- Dadurch geht normalerweise Produktivität verloren
- Deswegen dürfen nur Personen diesen Mechanismus verwenden, die **dazu berechtigt** sind
 - Z.B. das höhere Management in einer Firma
 - Aber auch **der Staffelläufer**, damit er von anderen Personen sofortige Unterstützung anfordern kann
 - Aber auch **die Nachfolger auf der kritischen Kette**, damit sie signalisieren können, wenn sie doch nicht zur Verfügung stehen werden bei der Staffelübergabe

- Es gibt **für jede kritische Kette** einen Wochenbericht mit Statistiken (an alle Beteiligten):
 - Wie viel **Zeit** ging **auf der kritischen Kette verloren**, weil der Staffelläufer unterbrochen wurde (zwischen „Erledigt“ des einen und „Start“ des nächsten)
 - Wie viel Zeit ging auf der kritischen Kette **bei der Staffelübergabe verloren**
- Es gibt für jede Person einen Wochenbericht
 - Wie viele Aufgaben wurden abgearbeitet, wie viele neue Aufgaben kamen hinzu
 - Wenn der **Zuwachs über** einem (einstellbaren) **Schwellwert** liegt, schlägt myDesire vor, **„Überlastet“ als Online-Status** anzuzeigen
 - Das ist dann ein Warnhinweis für alle anderen, diese Person nicht noch weiter zu überlasten
 - Das ist dann auch ein Warnhinweis an die Person selbst, nicht leichtfertig weitere Aufgaben zu übernehmen

Verbesserungen durch myDesire Catalysts

- **Studenten-Syndrom:**
 - Es gibt kein Planungsdatum für die Aufgaben auf der kritischen Kette
 - Nur für die aktuelle kritische Aufgabe gibt es eine Aufwandschätzung
- **Parkinson-Gesetz:**
 - Kein Planungsdatum und keine Aufwandschätzung
 - Gesamtsicht auf die kritische Kette
 - Verständnis für Konsequenzen einer lokalen Verzögerung
- **Mañana-Haltung:**
 - Die Überlastungsanzeige hilft gegen zu hohe Stapel
- **Große Brocken:**
 - Große Aufgaben können herunter gebrochen werden zu kleineren
 - Die allermeisten myDesire-Aufgaben sind klein
- **Schlechtes Multitasking:**
 - Multitasking ist auf der kritischen Kette verboten, wird gemessen und berichtet
 - Multitasking ist überall sonst erlaubt
- **Bewusstsein durch Wochenbericht**
 - Zeitverluste auf der kritischen Kette
 - Überlastung einzelner Personen

Jedem ist immer klar, was sein wertvollster Beitrag ist

Die 5 Schritte für die laufende Verbesserung:

1. **Identifiziere** die beschränkte Ressource
 - Der Staffelläufer auf der kritischen Kette
2. **Nütze** die beschränkte Ressource bestmöglich
 - Kein Multitasking erlaubt
3. **Ordne** alles andere **unter**
 - Flash-SMS-Berechtigung für Staffelläufer
 - Schutz vor Unterbrechungen des Staffelläufers durch ausgezeichneten Online-Status
4. **Hebe** die Beschränkung **auf**
 - Jeder darf Verbesserungen vorschlagen / die kritische Kette ändern
5. **Gehe zurück** zu Schritt 1, vergiss aber nicht auf die Trägheit

Jonah-Schulung

Mit **Bill Dettmer**



Am **6.-11. Mai 2009**, 5-Tages-Schulung (MI-FR, SO-MO)
In **Linz** (Österreich), der „Kulturhauptstadt Europas 2009“
Für 3.200 EUR, 40% Rabatt bei Gruppen
Geld-Zurück-Garantie

„The opportunity to share experiences with Bill Dettmer about the Thinking Process is unique and unpayable.“

<http://www.catalysts.cc/jonah09>